

# TUGAS

BERDASARKAN PERATURAN GUBERNUR DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA NOMOR 57 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA PERANGKAT DAERAH, BIRO KERJA SAMA DAERAH BERKEDUDUKAN DI BAWAH DAN BERTANGGUNG JAWAB KEPADA SEKRETARIAT DAERAH MELALUI ASISTEN PEREKONOMIAN DAN KEUANGAN,

BIRO KERJA SAMA DAERAH MEMPUNYAI TUGAS MENGOORDINASIKAN, MERUMUSKAN DAN MENYUSUN KEBIJAKAN, DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN, DAN PENGOORDINASIAN PELAKSANAAN TUGAS PERANGKAT DAERAH DALAM PENYELENGGARAAN KERJA SAMA DAERAH DAN PERJALANAN DINAS.



# FUNGSI

- MENYUSUN RENCANA STRATEGIS, RENCANA KERJA, DAN ANGGARAN SESUAI TUGASNYA.
- MELAKSANAKAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN.
- MENGOORDINASIKAN, MERUMUSKAN, MEMANTAU, DAN MENGEVALUASI KEBIJAKAN KERJA SAMA DAERAH SERTA FASILITASI KORPS DIPLOMATIK DAN PERJALANAN DINAS.
- MENYUSUN ANALISIS DAN PERTIMBANGAN ATAS USULAN KERJA SAMA DAERAH.
- MENGOORDINASIKAN DENGAN PD, MITRA KERJA, PERWAKILAN RI DI LUAR NEGERI, DAN PIHAK TERKAIT LAINNYA.
- MENYUSUN NASKAH SINERGI, NOTA KESEPAHAMAN, DAN PERJANJIAN KERJA SAMA.
- MEMANTAU DAN MENGEVALUASI PELAKSANAAN KERJA SAMA DAERAH.
- MENGELOLA DATA DAN INFORMASI TERKAIT KERJA SAMA DAERAH.
- MENYUSUN LAPORAN KERJA SAMA DAERAH.
- MEMFASILITASI PEMBENTUKAN DAN PELAKSANAAN TIM KOORDINASI KERJA SAMA DAERAH.
- MEMFASILITASI FORUM, ORGANISASI, DAN ASOSIASI KERJA SAMA DAERAH.
- MENGOORDINASIKAN DAN MEMBERI PERTIMBANGAN DALAM PELAKSANAAN BELANJA HIBAH DAN BANTUAN KEUANGAN KEPADA PIHAK DALAM DAN LUAR NEGERI.
- MELAKSANAKAN FUNGSI KESEKRETARIATAN BIRO.
- MERUMUSKAN PROSES BISNIS, STANDAR, DAN PROSEDUR BIRO.
- MELAPORKAN DAN MEMPERTANGGUNGJAWABKAN PELAKSANAAN TUGAS BIRO.
- MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN DARI GUBERNUR, SEKDA, ATAU ASISTEN PEREKONOMIAN DAN KEUANGAN.

